

りそなビジネスダイレクト 電子証明書発行・更新マニュアル (Microsoft Edge/Google Chrome 編)

Microsoft Edge/Google Chrome での電子証明書発行・更新操作方法は、本マニュアルをご覧ください。こちらのマニュアルは 2022 年 4 月 4 日以降のログイン画面・アプリ画面を反映したものです。4 月 3 日以前に既に電子証明書発行アプリをダウンロード済のお客さまは、初めに P. 8 <4 月 3 日以前に電子証明書発行アプリをダウンロード済のお客さまへ>をご確認ください。

- ※電子証明書を「利用する」とお申込みいただいたお客さまのみ、ご利用いただけます。
- ※電子証明書発行・更新には専用のアプリケーション(無料)のダウンロードが必要です。
- ※ブラウザのバージョン等の動作環境詳細はホームページをご確認ください。
- ※本マニュアルは、Microsoft Edge(Windows8.1 版)での画面です。ご利用のブラウザ・OS により、表示内容が異なる場合がありますのでご了承ください。
- ※電子証明書発行アプリのご利用には、「.NETFramework4.6.1」以上がインストールされている必要があります。
- ※MacOS では電子証明書はご利用いただけません。

<電子証明書発行の流れ>

- I. 電子証明書発行アプリのダウンロード(P.2)
- II. 電子証明書発行アプリのインストール(P.3)
- III. 電子証明書の発行(P.5)
- IV. 電子証明書ログイン(P.6)



<電子証明書更新の流れ>

- V. 電子証明書の更新(P.7)
 - 電子証明書発行アプリをはじめてご利用の場合
 - 『I. 電子証明書発行アプリのダウンロード』(P. 2)および『II. 電子証明書発行アプリのインストール』(P. 3)にそって、アプリのインストールまで行ったうえで、『V. 電子証明書の更新』にお進みください。
 - 電子証明書発行アプリがインストール済の場合
 - 『V. 電子証明書の更新』にお進みください。

<4 月 3 日以前に電子証明書発行アプリをダウンロード済のお客さまへ> (P. 8)



りそな銀行 埼玉りそな銀行

< I . 電子証明書発行アプリのダウンロード >

1. リソナ銀行/埼玉りそな銀行ホームページからログイン

りそな銀行ホームページ URL
https://www.resonabank.co.jp/hojin/b_direct/



埼玉りそな銀行ホームページ URL
https://www.saitamaresona.co.jp/hojin/b_direct/index.html



2. 電子証明書発行開始



ログイン画面が表示されますので「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください


電子証明書発行

3. 電子証明書発行アプリのダウンロード



①証明書取得認証画面が表示されますので「電子証明書発行アプリのダウンロード」ボタンをクリックしてください。電子証明書発行アプリのダウンロードが開始されます。

電子証明書発行アプリのダウンロード



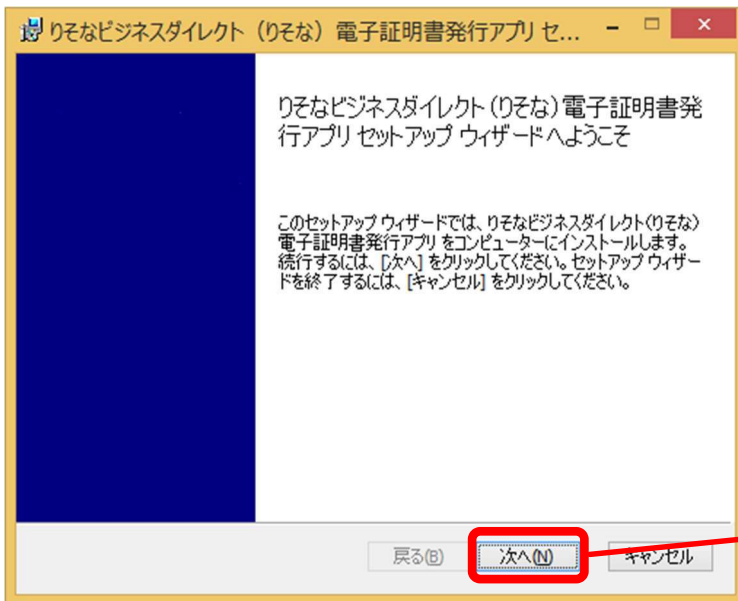
②ダウンロードが終了しましたら、右上にポップアップが表示されます。「ファイルを開く」をクリックしてください。

※ブラウザによっては、左下にダウンロードのファイルが表示される場合があります。

ファイルを開く

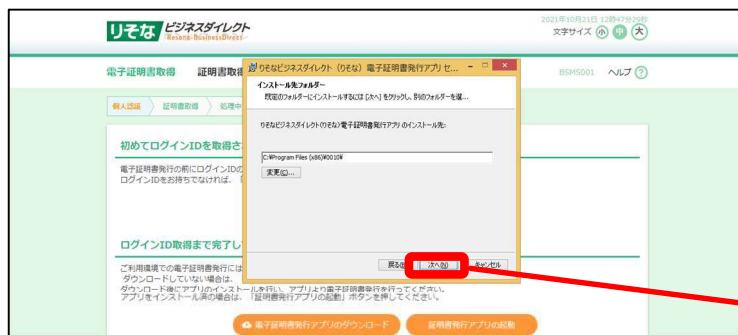
< II. 電子証明書アプリのインストール >

1. インストールの開始



①「電子証明書発行アプリのダウンロード」の手順3-②「ファイルを開く」をクリックすると、電子証明書発行アプリセットアップのポップアップが表示されます。「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ



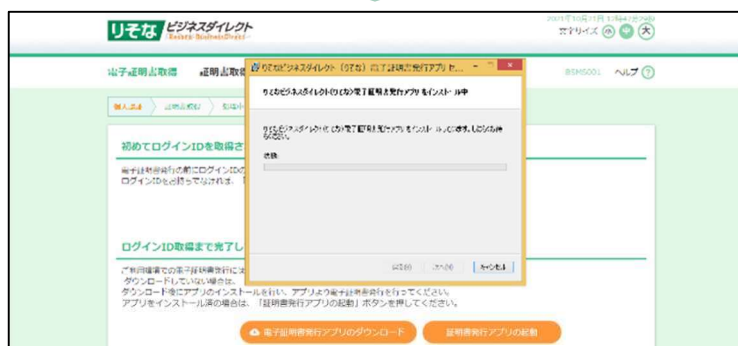
②電子証明書発行アプリのインストールのポップアップが表示されます。インストール先のフォルダを選択し、「次へ」のボタンをクリックしてください。

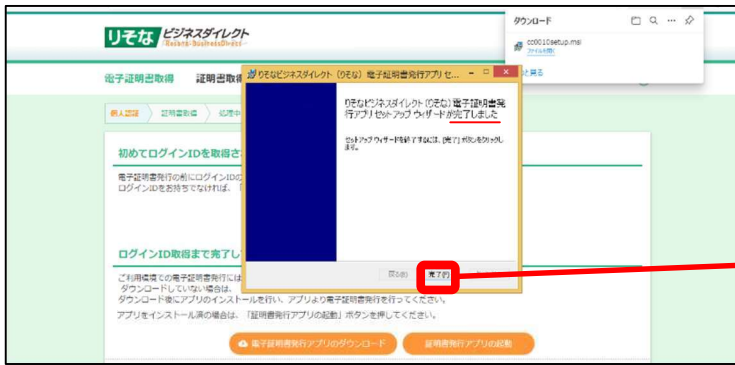
次へ



③「インストール」のボタンをクリックしてください。インストールが開始されます。

インストール





- ④インストールが完了しましたら、「完了」ボタンをクリックしてください。
 ※メッセージが「～完了しました」となっていることをご確認ください。

2. アプリの起動



- ①ブラウザの「証明書発行アプリの起動」ボタンをクリックしてください。

※こちらのボタンは 2022/4/4 以降に追加されます。4/3 以前に電子証明書発行アプリを初めてインストールをされたお客さまは、パソコンのスタートメニュー→アプリの一覧からアプリを起動してください。



- ②「りそなビジネスダイレクト(りそな)電子証明書発行アプリを開きますか?」のポップアップが表示されたら、「りそなビジネスダイレクト(りそな)電子証明書発行アプリを開く」をクリックしてください。

りそなビジネスダイレクト(りそな)電子証明書発行アプリを開く

※アプリ起動時に、プロキシ認証が求められる場合があります。その場合は、プロキシ認証のユーザ名とパスワードをご入力いただき「認証」ボタンをクリックしてください。



<Ⅲ. 電子証明書の発行>

1. 電子証明書取得

電子証明書取得
Ver. 19 CCHK001

電子証明書発行
電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行」ボタンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。

電子証明書更新
電子証明書の更新を行う場合は、更新する電子証明書をリストから選び、「電子証明書更新」ボタンを押してください。

電子証明書発行

電子証明書更新

電子証明書発行アプリを起動すると、電子証明書取得画面になりますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

電子証明書発行

2. 電子証明書取得 認証

電子証明書取得 認証
Ver. 19 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。

認証情報

ログインID

ログインパスワード

認証して発行

戻る

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。

りそなビジネスダイレクトのログイン ID、ログインパスワードを入力してください。入力後、「認証して発行」ボタンをクリックしてください。

ビジネスダイレクトのログインID
ログインパスワード

認証して発行

電子証明書取得 認証
Ver. 19 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。

認証情報

ログインID

ログインパスワード

認証して発行

戻る

※プロキシ認証が求められる場合があります。その場合は、プロキシ認証のユーザ名とパスワードをご入力いただき「認証」ボタンをクリックしてください。

電子証明書取得 プロキシ認証
Ver. 19 CCHK003

プロキシURL: http://10.52.201.203:3128/ です。ユーザ名とパスワードを認証する必要があります。
ユーザ名とパスワードを入力の上、「認証」ボタンを押してください。

認証情報

ユーザ名

パスワード

認証

電子証明書取得 プロキシ認証
Ver. 19 CCHK003

プロキシURL: http://10.52.201.203:3128/ です。ユーザ名とパスワードを認証する必要があります。
ユーザ名とパスワードを入力の上、「認証」ボタンを押してください。

認証情報

ユーザ名

パスワード

ただいま処理中です。しばらくお待ちください。

認証

※数十秒かかります。

3. 電子証明書取得 認証結果



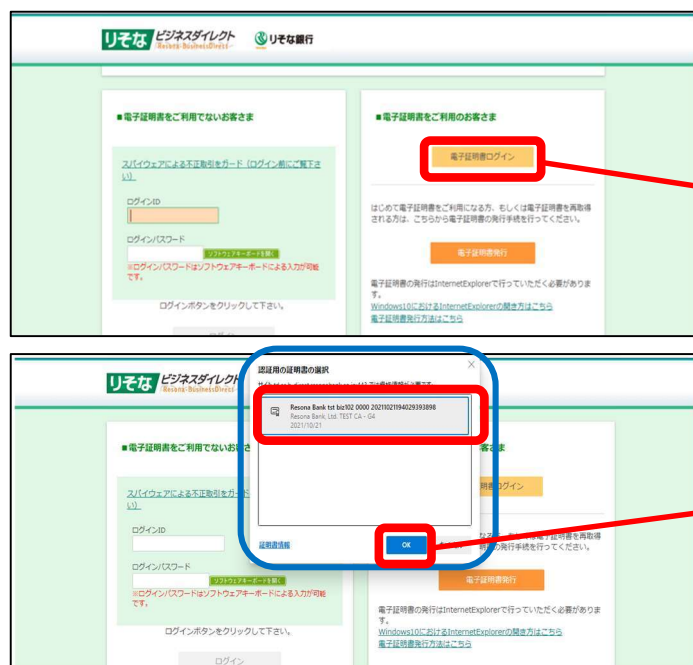
認証処理が完了し左の画面が表示されましたら、電子証明書の発行とインストールが完了となります。

「閉じる」ボタンをクリックしてください。

閉じる

＜IV. 電子証明書ログイン＞

1. 電子証明書 ログイン(証明書の選択)



①りそなビジネスダイレクトログイン画面で「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。

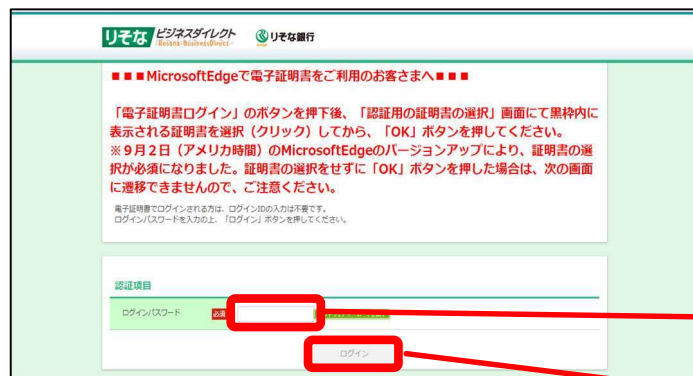
電子証明書ログイン

②認証用の証明書の選択画面のポップアップが表示されますので、選択して「OK」ボタンをクリックしてください。(選択した証明書はグレーになります。)

OK

※同一パソコン内で電子証明書を複数発行している場合は、証明書が複数表示されますので、利用する証明書を選択して「OK」ボタンをクリックしてください。(選択した証明書はグレーになります。)

2. 電子証明書 ログイン(ログインパスワードの入力)



ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインが完了します。

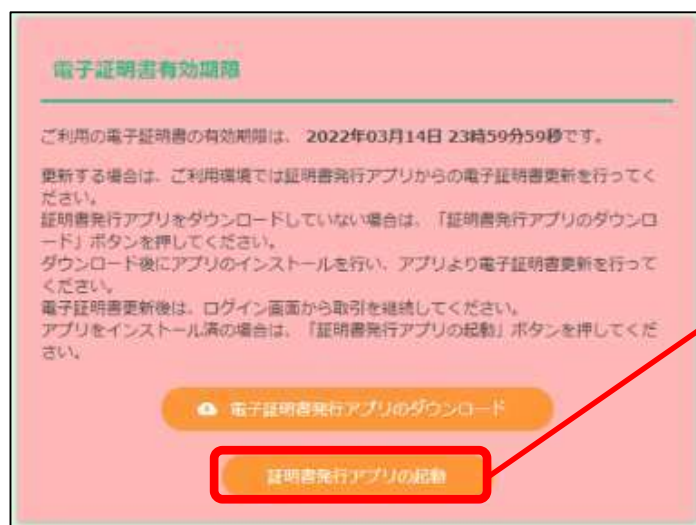
ログインパスワード

ログイン

〈V. 電子証明書の更新〉

1. 電子証明書発行アプリの起動

〈ログイン後のトップページのお知らせから更新する場合〉



※電子証明書発行アプリのダウンロードをしていない場合は、「電子証明書発行アプリのダウンロード」をクリックし、電子証明書発行アプリのダウンロード(P2)・インストール(P3)に沿って、操作を行ってください。

証明書発行アプリの起動

・ご利用の電子証明書の有効期限が近づいてくると、トップページにお知らせが表示されます。「証明書発行アプリの起動」をクリックし「2. 電子証明書更新」の操作をお願いします。

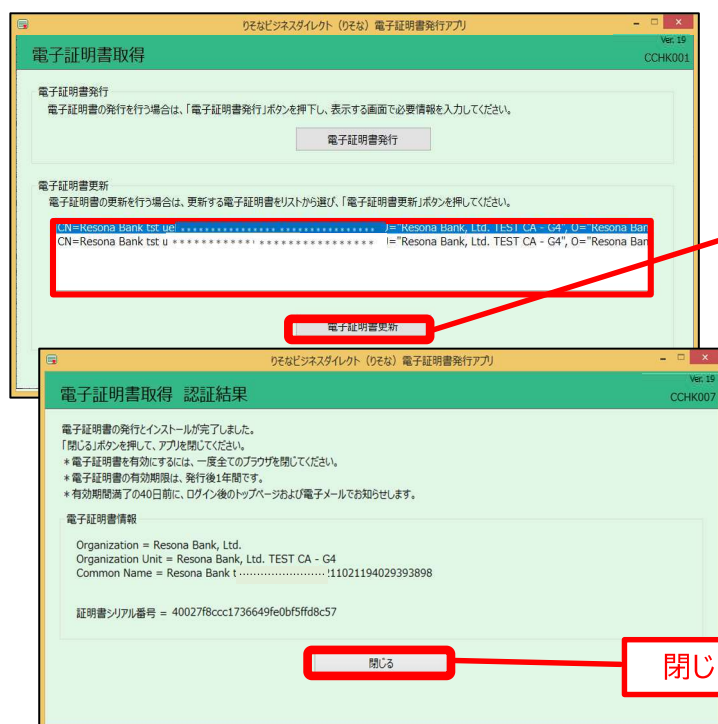
〈ログイン直後の証明書更新選択画面から更新する場合〉



・電子証明書の有効期限満了の 40 日前になると、電子メールでお知らせするとともに、ログイン直後に電子証明書の更新操作を促す画面が表示されます。「証明書発行アプリの起動」をクリックし「2. 電子証明書更新」の操作をお願いします。

証明書発行アプリの起動

2. 電子証明書更新



①更新する対象の電子証明書をリスト(赤枠)から選択し、「電子証明書更新」をクリックしてください。

電子証明書更新

②電子証明書発行に必要な本人認証を行います。

電子証明書認証画面が開きましたら、ログインパスワードを入力の上、「認証」ボタンをクリックしてください。

※プロキシ認証が求められる場合があります。

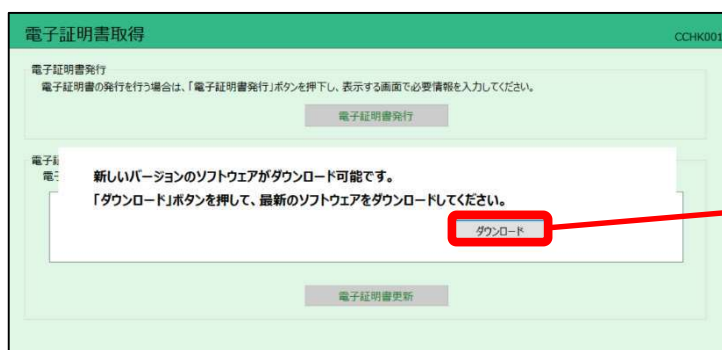
③認証処理が完了し左の画面が表示されましたら電子証明書の更新が完了となります。「閉じる」ボタンをクリックしてください。

<4月3日以前に電子証明書発行アプリをダウンロード済のお客さまへ>

○2022年4月4日に電子証明書発行アプリのバージョンアップを行います。4月4日以降に電子証明書の発行・更新を行うお客さまは、以下の操作をお願いします。アプリのバージョンアップに関わらず、発行済みかつ有効期限内の電子証明書を利用するログイン操作は、引き続きご利用いただけます。

(2022年4月3日以前にダウンロード済の電子証明書発行アプリのバージョンアップ手順)

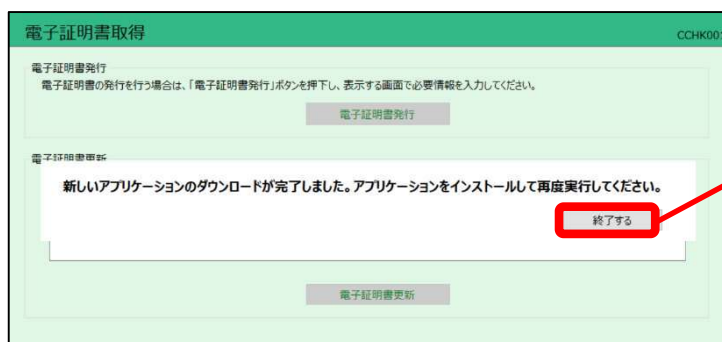
①



①電子証明書発行アプリを起動後、新しいバージョンのダウンロードのご案内が表示されますので、「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

ダウンロード

②



②ダウンロード完了後、「新しいアプリケーションのダウンロードが完了しました。アプリケーションをインストールして再度実行してください。」という表示がされますので、「終了する」ボタンをクリックしてください。

終了する

③ダウンロードした電子証明書発行アプリの保存先から、アプリを起動し、インストールを行ってください。インストール完了後、電子証明書発行アプリを起動する場合は、ビジネスダイレクトのログイン画面の「電子証明書発行」ボタンをクリックし、電子証明書取得画面の「証明書発行アプリの起動」ボタンをクリックしてください。

電子証明書の発行・更新の操作については〈Ⅲ.電子証明書発行〉〈Ⅴ.電子証明書更新の流れ〉をご確認ください。

<操作に関するお問い合わせ>

TEL 0120-375-062(ビジネスヘルプデスク)

※携帯電話・PHSからは03-5835-3561

平日 7:00~23:55 土・日・祝 8:00~22:00

※1月1日~3日、5月3日~5日はご利用いただけません。