

## りそな外為 Web サービス 変更・取消依頼書アップロード機能運用方法

お客さま各位

株式会社埼玉りそな銀行

### 2018年3月より、取引の変更・取消依頼書のアップロード機能が追加となりました。

「内容変更・取消」の依頼をするには、**利用する度に取引店への連絡が必要となります。**  
また、お客さまご自身で利用する度にユーザ毎に「各種依頼の申込」の権限設定が必要です。

#### 【ユーザー権限設定】

①「外為管理」⇒「外為権限の照会・変更」をクリックする

2018/03/06 20:23:00 公示権限

外為トップ 仕向送金 被仕向送金 輸入 外貨預金 為替予約 承認 **外為管理**

外為管理 》 業務選択 GTOP07

- 操作履歴の照会
 

操作履歴照会 操作の履歴を照会することができます。
- 企業情報の照会・変更
 

企業情報の照会・変更 企業情報を照会、変更することができます。
- 外為権限の照会・変更
 

**外為権限の照会・変更** ユーザの外為権限情報を照会、変更することができます。
- 各種メンテナンス
 

依頼人情報の登録 依頼人情報を登録することができます。

②権限を付与したいユーザの「ログインID」をクリックする

**外為権限 》 照会**

ユーザ情報は以下の通りです。  
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

● ユーザー一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
<b>Taro Resona</b>	りそな太郎	管理者ユーザ

③ユーザの権限設定状況が照会できますので、変更ボタンをクリックする

為替予約	締結明細	○照会			
	時価評価明細	○照会			
各種手続き		×依頼	×照会		
承認		登録内容			
承認		○仕向送金 ○被仕向送金入金	○外貨預金振替	○輸入信用状開設	○輸入信用状条件変更
※:他ユーザの履歴も参照できます。					
管理		登録内容			
依頼人情報		○利用			
受益者情報		○利用			
送金目的情報		○利用			
操作履歴		×全履歴照会※			
◀ 戻る		▶ 変更 ▶			

④権限情報の「各種手続き」の「依頼」と「照会」をチェックし、「内容確認」ボタンをクリックする

	信用状条件変更	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※
被仕向送金入金		<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※
為替予約	残高明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会		
	締結明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会		
	時価評価明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会		
各種手続き		<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	
承認		全選択 全解除		
承認		<input checked="" type="checkbox"/> 仕向送金 <input checked="" type="checkbox"/> 被仕向送金入金	<input checked="" type="checkbox"/> 外貨預金振替	<input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状開設 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更
※:他ユーザの履歴も参照できます。				
管理		全選択 全解除		
依頼人情報		<input checked="" type="checkbox"/> 利用		
受益者情報		<input checked="" type="checkbox"/> 利用		
送金目的情報		<input checked="" type="checkbox"/> 利用		
操作履歴		<input type="checkbox"/> 全履歴照会※		
◀ 戻る		▶ 内容確認 ▶		

⑤各種手続きの「依頼」と「照会」が「○」になっていることを確認し、実行ボタンをクリックする

	信用状条件変更	○依頼	○照会	○全取引照会※
被仕向送金入金		○依頼	○照会	○全取引照会※
為替予約	残高明細	○照会		
	締結明細	○照会		
	時価評価明細	○照会		
各種手続き		○依頼	○照会	
承認		登録内容		
承認		○仕向送金 ○被仕向送金入金	○外貨預金振替	○輸入信用状開設 ○輸入信用状条件変更
※:他ユーザの履歴も参照できます。				
管理		登録内容		
依頼人情報		○利用		
受益者情報		○利用		
送金目的情報		○利用		
操作履歴		×全履歴照会※		
◀ 戻る		▶ 実行 ▶		

## ⑥ユーザ権限付与完了

[外為トップ](#)
[仕向送金](#)
[被仕向送金](#)
[輸入](#)
[外貨預金](#)
[為替予約](#)
[承認](#)
[外為管理](#)

外為権限 》 変更結果

GUAT01105

[入力\[変更\]](#) >>> [内容確認\[変更\]](#) >>> [完了\[変更\]](#)

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	Taro Resona
ユーザ名	りそな太郎
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2018/03/06 20:45:16

[◀外為管理メニューへ](#)
[◀ユーザ情報一覧へ](#)

## 【書式のダウンロード】

①「法人のお客さま」⇒「経営・営業サポート」⇒「外為業務」をクリック



②「りそな外為 Web サービス」をクリック



## 外為業務

お客さまの海外ビジネス、輸出入業務に役立つ情報をご案内します。

### サービス一覧

#### りそな外為Webサービス

インターネットを使った法人のお客さま向けの外為版インターネットバンキングです。「外国送金」と「輸入信用状開設・変更」のお申込みができます。

#### 埼玉りそなeレートサービス

インターネット経由で外国為替先物予約取引が可能です。

### ③「書式集」をクリック

**外為Webサービス**
**埼玉りそな銀行**

想いをつなぐ、未来を形に。 *Next Action* RESONA GROUP

---

2018年3月5日より「りそな外為Webサービス」の機能を一部変更します。  
詳細は画面下部「ご利用のお客さまへの大切なお知らせ」をご確認ください。

**！ 「外為Webサービス」メニュー遷移時のランザクシ  
ン認証追加について**

2017年1月10日(火)よりログイン時の手続きが変更になりますので上記リンクをご確認ください。  
(ランザクシオン認証導入済みのご契約企業さまが対象となります)

**りそな 外為Webサービス**

**ログイン**

- ▶パンフレット
- ▶スタートアップマニュアル
- ▶ご利用規定
- ▶書式集

**体験版**

サービスのご案内

- ▶ 埼玉りそなe-レートサービス
- ▶ 外国送金登録サービス
- ▶ 人民元建送金
- ▶ 韓国ウォン建送金

**『りそな外為Webサービス』は、  
お客さまの外国為替取引の業務省力化を  
徹底サポートいたします！**

- ご利用時間が平日の8時～23時までになります。
- 画面が見やすく、操作もしやすくなりました。
- 全銀形式のファイルアップロードにより、複数のお取引をまとめて依頼できます。
- 海外送金はSWIFT発信内容を確認できます。

詳しくはパンフレット・ご利用ガイドをご覧ください。

### ④「外為取引[内容変更・取消]依頼書」を印刷。内容を記入しPDFにて保存

(様式01-40)

※内容変更・取消のご依頼はお電話にてご相談が必要となります。  
ご記入前に担当部署へご連絡ください。

## 外為取引[内容変更・取消]依頼書

株式会社埼玉りそな銀行 御中

ご依頼人住所 \_\_\_\_\_

ご依頼人名 \_\_\_\_\_ 印

※外為Webアップロード機能をご利用の場合は不要です。

当社（私）から貴社に依頼しました取引について、下記の通り対応をお願いいたします。  
なお、本件に関して後日貴社の責めによらない事由により紛争・事故が生じても、  
当社（私）において責任を負い、貴社には一切に迷惑をおかけいたしません。  
また、本件に要する費用一切は、海外の銀行等貴社以外で発生する手数料も含め、当社（私）が負担し、  
支払戻手数料の返還を求める等の義務申立は行いません。

1. ご利用サービス	<input type="checkbox"/> 外為Webサービス <input type="checkbox"/> 依頼書（紙）によるお申込み	<input type="checkbox"/> EBサービス <input type="checkbox"/> 海外送金登録サービス
2. お取引内容	<input type="checkbox"/> 仕切送金 <input type="checkbox"/> 運用状態変更	<input type="checkbox"/> 運用状態解除 <input type="checkbox"/> その他（ ）
3. ご依頼内容	<input type="checkbox"/> 取消（理由） _____ <input type="checkbox"/> 内容変更（運用状態解除・条件変更はご依頼い出来ません）	
4. Web受付No. /EB依頼人コード		
5. 実行日 実行予定日		
6. 通貨・金額 L/C番号等		
7. 内容変更 依頼事項	変更項目	
	変更前	
	変更後	
	変更項目	
	変更前	
	変更後	

## 【アップロードの手順】

①「その他取引」のタブから「各種手続きの依頼」メニューを選択する

外為トップ 仕向送金 被仕向送金 輸入 外貨預金 為替予約 承認 **その他取引** 外為管理

その他取引 > 取引選択 GTOP08

● 各種手続き

**各種手続きの依頼** 各種お手続きを依頼することができます。

各種手続きの照会 依頼内容を照会することができます。

[ページの先頭へ](#)

②件名「変更・取消依頼書」をプルダウン選択のうえ、PDF ファイルを添付し、依頼内容を簡単に  
ご記入のうえ、「内容確認」ボタンをクリックする

外為トップ 仕向送金 被仕向送金 輸入 外貨預金 為替予約 承認 **その他取引** 外為管理

各種手続き > 依頼 GGRE01108

入力[登録] >>> 内容確認[登録] >>> 完了[登録]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

● 依頼情報

件名※ 変更・取消依頼書

依頼内容※ 変更をお願いします。

添付ファイル 参照

アップロードするファイルを選んでください。

**内容確認**

③内容確認し、「実行」ボタンをクリックする

外為トップ 仕向送金 被仕向送金 輸入 外貨預金 為替予約 承認 **その他取引** 外為管理

各種手続き > 内容確認 GGRE01104

入力[登録] >>> 内容確認[登録] >>> 完了[登録]

以下の内容で依頼を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

● 依頼情報

件名 変更・取消依頼書

依頼内容 変更をお願いします。

添付ファイル 外為関連取引内容変更・取消に係る依頼書 (2018.8制定).pdf

戻る **実行**

#### ④申込み完了

外為トップ	仕向送金	被仕向送金	輸入	外貨預金	為替予約	承認	その他取引	外為管理
-------	------	-------	----	------	------	----	-------	------

  

各種手続き 》 依頼結果

GGRE01105

[入力\[登録\]](#) >> [内容確認\[登録\]](#) >> [完了\[登録\]](#)

依頼が完了しました。

● 取引情報

受付番号	GRE20180907000001
取引名	各種手続き
件名	変更・取消依頼書
依頼内容	変更をお願いします。
添付ファイル	外為関連取引 内容変更・取消に係る依頼書(2018.9制定).pdf
ステータス	申込済み
操作日時	2018/08/07 08:53:56

[◀その他取引メニューへ](#)
[◀新規の登録へ](#)