

個人情報訂正等依頼書

株式会社地域デザインラボさいたま 御中

ご依頼人(本人)

おところ	〒 フリガナ	お申込日 年 月 日
	都道 府県	お電話番号 () —
おなまえ	フリガナ	実印を押印してください

当方名義の取引に関し、貴社が保有している個人情報を個人情報保護法に基づき以下の通り開示して下さい。
なお、開示を依頼するにあたっては下記本人確認資料を添付のうえで申込みます。

当方名義の取引に関し、個人情報保護法に基づき、貴社が保有している個人情報を以下の通り
訂正・追加・削除（以下、訂正等といいます。）してください。
訂正等を依頼するにあたっては本人確認資料および訂正事項に関する提出書類を添付のうえで申込みます。
上記と異なる取引店との取引については、別に依頼書を提出します。

1. 対象となる事項

対象となる事項 ()

調査に一定の日数を要する場合がございます。また、法令の定めにより訂正等ができない場合があります。

結果については、お客さまのお届けのご住所あてに郵送でご通知いたします。

2. 訂正等を求める理由

当社の保有個人データが、内容が事実でないとお考えになる理由を記載してください。

--

4. 本人確認書類

○次のいずれかの書類

(1) 本依頼書に押印した実印の印鑑証明書

(2) 顔写真付で氏名、生年月日および住所を確認できる公的書類

- ① 運転免許証
- ② 運転経歴証明書（平成24年4月1日以降交付のもの）
- ③ パスポート
- ④ マイナンバーカード（表面）または住民基本台帳カード（写真付のものに限る）
- ⑤ 外国人登録証明書 ※ただし、有効期間については法令の定めによります
- ⑥ 在留カード
- ⑦ 特別永住者証明書

(3) 上記(1)(2)以外の書類の場合には、次の公的書類のうちa. およびb. より各1点、計2点

- a. ① 各種健康保険証
- ② 各種年金手帳（証書）
- ③ 各種福祉手帳（証書）
- b. ① 住民票の写し（個人番号不要）
- ② 住民票の記載事項証明書（個人番号不要）
- ③ 戸籍謄本・抄本

5. 代理人の方が請求する場合

(1) お客さまご本人が委任した代理人からご依頼があり、郵送でお送りする場合はご本人様のお届けのご住所宛となります。

(2) 電話等でご本人さまから代理権授与の意思確認をいたします。

(3) 必要となる書類

① 代理権を証する資料

- ・ 裁判所が法定代理人を選任した場合は裁判所の審判書の写し
- ・ 成年被後見人の法定代理人の場合は法務局の登記事項証明書
- ・ 未成年者の法定代理人の場合は住民票の写し（個人番号不要）
- ・ お客さまご本人が委任した代理人の場合は、当社所定の委任状

② お客さまご本人が委任した代理人の場合は、ご本人さまの印鑑登録証明書

③ 開示請求の手続きをされる代理人の方の本人確認書類（4. 本人確認書類をご覧ください。）

【当社使用欄】

本人確認資料 []

代理人確認資料 []

受付日 []

(受付番号)		
受付印	印鑑照合	検印

通知書作成時使用欄		
作成日 ()		
担当印	検印	

※郵送・メール送付時は本人確認欄の押印不要

通知書送付時使用欄		
送付日 ()		
担当印	本人確認	検印

(2022. 4改定)